

参考資料

氏 名.

在学学校・学部

<学業成績について>

下記注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の**科目数**(単位数ではありません)を直近の年度から順に上から記入し、直近1年間に取得した成績を成績証明書にマーキングしてください。

※添付する成績証明書は、評価科目数記入のために開封したもので結構です。

① 高校・大学(学部生)等の成績証明書

☆添付する成績証明書が下記それぞれの年度と異なる場合、正しい年度に訂正して科目数を記入してください。

点数評価 (100点満点)	① 100点～80点	① の内、 100点～90点 の評価が 分かる場合 その科目数 を記入して ください。	② 79点～70点	③ 69点以下
A B C評価 ※1 参照	(S) (A A) A		B	C 以下
優良可評価	秀・優		良	可
5段階評価	5		4	3・2・1
科目数 (2021年度～2025年度) (2025年度) ☆				←4年間の合計取得科目数を記載してください。
科目数 (2024年度)	各年度別の取得科目数が表示されない為、学部4年間の合計取得科目数を記載いたします			
科目数 (2023年度)	各年度別の取得科目数が表示されず不明の場合は、 余白に理由を記載し、表には取得期間と合計取得科目数を記載をして下さい。 例) 修士1年生で学部を2026年3月卒業した場合			
科目数 (2022年度)				
科目数 (2021年度)				
科目数合計 ※2 参照				

② 大学院の成績証明書 ※大学院の成績は年度別に記入せず、合計のみ記入してください。

点数評価 (100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
A B C評価 ※1 参照	(S) (A A) A	B	C 以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数合計 ※2 参照			

<注意事項>

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例) A B C評価でA=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得という点数配分の成績証明書の場合でも、上記表の中の点数評価に従い科目数を記入してください。

※2 単位数に関わらず、科目数を記入してください。

大学院生で修士と博士の成績がある人は、修士と博士を合算した科目数を記入してください。

※3 合格、認定などの評価の科目は、数には入れないでください。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。

※5 大学院修士2年生以上の方は、①、②、両方の表を埋めてください。

※6 大学1年生の方は、高校3年間に履修した全科目が対象です。

1～3年の全科目数を評価ごとに記入してください。